



Hinweise sachgemäße Abrechnung Sach- und Fahrtkosten

Bitte beachten Sie auch die Musterbeispiele auf Seite 2 und 4

Belege/ Beleglisten Sachkosten

- (1) die richtige Vorlage wählen: Sachkosten mit oder ohne Vorschuss
- (2) Fahrt eintragen-> Ort + Zeitraum
- (3) Name der Fachkraft eintragen, die die Abrechnung tatsächlich erstellt und unterzeichnet
- (4) Spalte Beleg-Nr.:
 - keine losen Belege, sondern alle Belege chronologisch sortiert aufkleben
 - für Belege fortlaufende Nummern vergeben und entsprechend auf dem Papier vermerken
- (5) Spalte Datum: tatsächliches Beleg-Datum eintragen
- (6) Spalte Bezeichnung: Art und Verwendung
 - konkrete Freizeitaktivität benennen
 - Tickets für Ausflüge entsprechend benennen, z.B. Fahrt Ausflug Tierpark Tagestickets Gruppe 5x à 12,80 Euro
 - Bitte keine privaten Einkäufe mit auf den Beleg!
 - Grundsätzlich sollten die Ausgaben der ganzen Gruppe zu Gute kommen. Pfand, Alkohol und Drogen sind ausgeschlossen! Bei unsicheren Posten bzgl. Zuwendungsfähigkeit kontaktieren Sie bitte die FiF-Koordination.
- (7) Spalte Betrag: Betrag in brutto
- (8) Feld Gesamtbetrag: Summe wird automatisch errechnet
- (9) Feld Vorschuss: 300 EURO Vorschuss bereits von DFV Berlin eingetragen, falls keine Vorschuss vorhanden, bitte entsprechend die Liste „ohne Vorschuss verwenden“
- (10) Feld Differenzbetrag: Summe wird automatisch errechnet
- (11) **Rücküberweisung Differenzbetrag**
Textfeld Differenzbetrag: Differenzwert eintragen
- (12) **Nachzahlung durch DFV Berlin**
Textfeld Nachzahlung: Differenzwert eintragen
- (13) Datum + Unterschrift nicht vergessen!

RÜCKÜBERWEISUNG DIFFERENZBETRAG

- Erst nach Freigabe seitens der FiF-Koordination die Rücküberweisung der Differenz vornehmen
- Da es sich hier um zwei Kostenstellen handelt, müssen die Differenzbeträge in zwei Überweisungen getätigt werden.
- Für die Zuordenbarkeit für unsere Buchhaltung bitte folgenden Verwendungszweck:
Rückzahlung Sachkosten FiF-Fahrt Fahrtziel, Zeitraum
Zur Überweisung bitte folgendes Konto nutzen:
Deutscher Familienverband Berlin
IBAN: DE35 1002 0500 0003 1044 00
BIC: BFS WDE 33 BER
Bank für Sozialwirtschaft GmbH

Belege/ Beleglisten Fahrtkosten

- 1) die richtige Vorlage wählen: Fahrtkosten mit oder ohne Vorschuss
- 2) Fahrt eintragen-> Ort + Zeitraum
- 3) Name der Fachkraft eintragen, die die Abrechnung tatsächlich erstellt und unterzeichnet
- 4) Spalte Beleg-Nr.:
 - keine losen Belege, sondern Belege nach Hin- oder Rückfahrt sortieren und aufkleben
 - für Belege fortlaufende Nummern vergeben und entsprechend auf dem Papier vermerken
 - Belege, die sowohl Hin- als auch Rückfahrt betreffen: Diese entsprechend des tatsächlichen Belegdatums in die Chronologie einordnen und in Spalte „Bezeichnung“ (6) *Hin- und Rückfahrt* eintragen
- 5) Spalte Datum: tatsächliches Beleg-Datum eintragen, Ausnahme Tickets
- 6) Spalte Bezeichnung: Art und Verwendung
 - Gerne hier Belegbeträge gleicher Kategorien in einer Zeile zusammenfassen und im Feld BETRAG die Gesamtsumme eintragen, Bsp.: Hinfahrt Brandenburg-Berlin-Ticket, 3 x 33 €
- 7) Spalte Betrag: Betrag in brutto
- 8) Feld Gesamtbetrag: Summe wird automatisch errechnet
- 9) Feld Vorschuss: ausgezahlter Betrag von DFV Berlin eintragen
- 10) Feld Differenzbetrag: Summe wird automatisch errechnet
- 11) **Rücküberweisung Differenzbetrag**
Textfeld Differenzbetrag: Differenzwert eintragen
- 12) **Nachzahlung durch DFV Berlin**
Textfeld Nachzahlung: Differenzwert eintragen
- 13) Datum + Unterschrift nicht vergessen!

Fahrtkosten allgemeine Hinweise

- Fahrtkosten für eine Gruppenaktivität bitte in den Sachkosten abrechnen
- Fahrtkosten für die vorherige Besichtigung der Unterkunft bitte hier abrechnen
- Alle Infos Brandenburg-Berlin-Ticket unter: <https://www.vbb.de/tickets/group-tickets-brandenburg-berlin-ticket>

RÜCKÜBERWEISUNG DIFFERENZBETRAG

- Erst nach Freigabe die Rücküberweisung der Differenz vornehmen
- Da es sich hier um zwei Kostenstellen handelt, müssen die Differenzbeträge in zwei Überweisungen getätigt werden.
- Für die Zuordenbarkeit für unsere Buchhaltung bitte folgenden Verwendungszweck:
Rückzahlung Fahrtkosten FiF-Fahrt Fahrtziel, Zeitraum
- Zur Überweisung bitte folgendes Konto nutzen:
Deutscher Familienverband Berlin
IBAN: DE35 1002 0500 0003 1044 00
BIC: BFS WDE 33 BER
Bank für Sozialwirtschaft GmbH

